

Les engagements communs à toutes les formations...

... TRADITIONNELLES et ATELIERS

- Le conseil personnalisé par téléphone sur l'opportunité de votre participation.
- L'offre d'une journée de formation individuelle à un tarif privilégié pour toute entreprise ayant participé à trois jours de formation ou de *formation atelier*.
- L'utilisation de moyens techniques récents et performants.
- Le **maintien** de la formation à partir de 2 participants inscrits.
- Le choix d'espaces de travail agréables et fonctionnels
- La prise en compte des questions de gestion du temps et de commodité : déroulement à proximité d'un centre commercial, facilité d'accès et de parking, horaires choisis au mieux pour éviter les difficultés de circulation.

... ATELIERS

- La limitation du nombre de participants à **5**.
- Un travail entièrement réalisé sur vos projets d'action.
- La mise à disposition d'un ordinateur performant par participant, relié à internet et équipé de tous les logiciels nécessaires à la réalisation de vos projets.
- Une forte implication de l'animateur dans l'atteinte de vos objectifs de réalisation, pendant et après les ateliers.
- La capacité de l'animateur de travailler à distance sur votre PC pour résoudre vos difficultés, entre les séances de formation, et après la formation.
- La remise de livrets techniques permettant la poursuite du travail en entreprise.
- La **possibilité**, à tout moment, d'interrompre la formation pour cause de non conformité à ses attentes. Les frais de participation vous sont intégralement remboursés au pro-rata des journées effectuées.

Et selon le thème des ateliers...

Créer ses fichiers

- La finalisation de votre fichier de professionnels (entreprises, collectivités...). Travail sur ordinateur.
- La mise à disposition d'outils spécifiques pour créer vos fichiers de professionnels.

Réaliser ses E-mailings

- La finalisation de votre premier E-mailing (travail sur ordinateur), et la mise en place de vos supports d'envoi sur votre PC.
- La remise sur clé USB des logiciels à installer sur l'ordinateur de votre entreprise.
- La programmation d'une journée supplémentaire optionnelle pour faire aboutir les projets dont la réalisation est plus complexe.

Gérer ses contacts et ses communications

- La finalisation du paramétrage du gestionnaire de contact et de l'intégration de vos fichiers prospects / Clients. Travail sur ordinateur.

Réaliser ses mailings

- La finalisation de votre lettre de mailing. Travail sur ordinateur.
- La mise à disposition d'outils spécifiques pour créer vos fichiers de professionnels.
- La programmation d'une journée supplémentaire optionnelle pour faire aboutir les projets dont la réalisation est plus complexe.

Créer ses documents publicitaires et commerciaux

- La finalisation de l'un de vos documents – prêt pour l'impression – (Travail sur ordinateur).
- L'utilisation de logiciels gratuits sélectionnés pour leurs performances et leur robustesse.
- La possibilité de travailler avec Microsoft Publisher pour ceux qui en ont déjà la pratique.
- La remise sur clé USB d'une mallette complète de logiciels gratuits à installer sur l'ordinateur de votre entreprise.
- La programmation d'une journée supplémentaire optionnelle pour faire aboutir les projets dont la réalisation est plus complexe.